

Принято
на заседании общего трудовом собрании
МБДОУ «Краснокоммунарский детский
сад «Стрела»
протокол № 1 от 15.01.2024 г.

Утверждено
Приказом и.о. заведующего МБДОУ
«Краснокоммунарский детский сад
«Стрела»
от 15.01.2024 г 2024 г. № 4

Положение
об Управляющем совете
МБДОУ «Краснокоммунарский детский сад «Стрела»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) МБДОУ «Краснокоммунарский детский сад «Стрела» (далее – Детский сад) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Детского сада.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности Детского сада и его руководства, повышения общественного статуса дошкольного образования и образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Детского сада, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет создается, по решению Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления Детским садом. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом Детского сада.

1.6. Заведующий Детским садом наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета,

являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе Детского сада.

1.7. Деятельность членов Совета Основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. Управляющий совет имеет срок полномочий 3 года. Управляющий совет формируется в составе 7 членов. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

1) представители родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;

2) представители работников Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения) – 3 человека;

3) представители Учредителя – 1 человек.

Представитель Учредителя в Управляющий совет Учреждения назначается Учредителем.

2.2. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает заведующий Учреждением. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов. Выборы проводятся на Общем собрании работников и на Совете родителей (законных представителей) открытым голосованием, избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Результат выборов членов Управляющего совета оформляется протоколом Совета родителей (законных представителей) обучающихся и Общего собрания работников. На первом заседании совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний.

3. Функции Управляющего совета:

3.1. участвует в разработке Программы развития;

3.2. участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

3.3. участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

3.4. устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

3.5. координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;

3.6. согласовывает по представлению руководителя Учреждения предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.7. принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, профессионально-общественную экспертизу образовательных программ;

3.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

3.9. рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;

3.10. утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

3.11. вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;

3.12. ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

3.13. рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед учредителем о

расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

3.14. заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю;

3.15. в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4. Права членов Управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Член Управляющего совета имеет право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

2) ходатайствовать перед администрацией о предоставлении всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;

3) досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению в следующих случаях:

4) по его желанию, выраженному в письменной форме;

5) в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

5. Компетенция Управляющего совета

5.1. определение основных направлений развития Учреждения;

5.2. участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;

5.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5.4. финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств,

доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

5.5. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

6. Организация деятельности Управляющего совета.

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса, и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.2. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

1) по инициативе председателя Управляющего совета;

2) по требованию руководителя Учреждения;

3) по требованию представителя Учредителя;

4) по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет Учреждения не наделен полномочиями выступать от имени Учреждения.

6.4. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, правовыми актами субъекта федерации, осуществляются в соответствии с Положением о функциях и полномочиях Учредителя муниципальных учреждений МО Сакмарский район.

7. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета Детского сада

7.1. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- Положение об Управляющем совете;

- план работы Управляющего совета;

- протоколы заседаний.

8. Отношения Управляющего совета с органами самоуправления Детского сада и участниками образовательного процесса.

8.1. Отношения Совета с Общим собранием коллектива, Советом педагогов, Общим собранием родителей (законных представителей) регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом Детского сада и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления Детского сада.

8.2. Органы самоуправления Детского сада вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.

8.3. Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления Детского сада, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

9. Контроль и разрешение разногласий

9.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в Детском саду, в том числе на сайте Учреждения.

9.2. Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем детского сада.