

Принято
на заседании общего трудовом собрании
МБДОУ «Краснокоммунарский детский
сад «Стрела»
протокол № 1 от 15.01.2024 г.

Утверждено
Приказом и.о. заведующего МБДОУ
«Краснокоммунарский детский сад
«Стрела»
от 15.01.2024 г 2024 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ **О педагогическом совете** **МБДОУ «Краснокоммунарский детский сад «Стрела»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Краснокоммунарский детский сад «Стрела» (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, занятые в образовательной деятельности. Каждый педагог ДОУ является членом педсовета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития ДОУ, в том числе и долгосрочные, и краткосрочные;

2.3. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей ДОУ;

2.4. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса;

2.5. Заслушивать годовые отчеты администрации;

2.6. Изучать научно - педагогические достижения науки и практики

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения под председательством заведующего Учреждением:

- а) обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- б) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- в) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- г) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- д) заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей;
- е) обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
- ж) вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- з) рекомендует педагогических работников к награждению;
- и) делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- к) обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения (учебный план, календарный учебный график);
- л) обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- м) обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- н) рассматривает отчет Учреждения о результатах самообследования;
- о) оказывает содействие деятельности педагогических объединений.

3.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3.3. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Срок действий полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.5. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

3.4. На ряду с общим педсоветом могут собираться и малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Заседания МС протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

4.2. Ведение протоколов оформляется в печатном виде (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 14, после подписания документы подшиваются в папку. По окончании учебного года все протоколы прошиваются и скрепляются печатью ДОУ и подписью заведующего. Нумерация протоколов ведется на начало учебного года.

4.3. Доклады, тексты выступлений подшиваются и хранятся в отдельной папке.